

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 การอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”

ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

1. นางสาวนภษร	จ้อยอินทร์	หัวหน้างานวิจัยพัฒนาฯ
2. นางสาวอรรพรรณ	ค่างาม	ผู้ช่วยงาน
3. นางสาวนีย์	บุญเฉลิม	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาฯ
4. นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาฯ
5. นายพลัฎฐ์	แปงทอง	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาฯ
6. นางสาวมุกกระวี	เมตตา	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาฯ

ระยะเวลาการประเมินโครงการ เดือนพฤศจิกายน 2564

การประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 การอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” โดยมีวิธีดำเนินการประเมินโครงการ ใช้รูปแบบการประเมินโครงการ PDCA กลุ่มประชากร คือ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่งาน ที่เข้าร่วมอบรม จำนวน 34 คน ดำเนินตามรูปแบบการประเมินทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการ คือ แบบสอบถาม และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ผลการประเมินด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งหมด 34 คน จำแนกตามเพศ พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 82.40 และเป็นเพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.60 ตามลำดับ จำแนกตามสถานะ พบว่า เป็นเจ้าหน้าที่งาน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 64.70 และเป็นหัวหน้างาน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.30 ตามลำดับ ตามลำดับ จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า วุฒิการศึกษาปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 61.80 วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.60 และวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.60 ตามลำดับ จำแนกตามอายุ พบว่า อายุ 41 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 58.80 และอายุ 20 - 40 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 41.20 ตามลำดับ ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ 4.82 และมีค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.42 ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ เอกสารประกอบการอบรมเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ 5.00 และด้านที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม มีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ 3.38

ข้อเสนอแนะ

- ได้รับความรู้และมีประโยชน์ต่องานที่เกี่ยวข้อง เป็นการอบรมที่มีประโยชน์มาก
- อยากให้เพิ่มการอบรม แบบเนื้อหาเชิงลึก